

## Положение об обработке и защите персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите и обработке персональных данных (далее – Положение) разработано и применяется в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Хакасия «Республиканский центр профилактики и борьбы со СПИД» (далее – Центр) в соответствии и на основании проекта системы менеджмента информационной безопасности, а также:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»;
- Федерального закона от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (далее – Федеральный закон «О предупреждении распространения ВИЧ-инфекции»);
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- Федерального закона от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»);
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Устава Государственного учреждения здравоохранения Республики Хакасия «Республиканский центр профилактики и борьбы со СПИД»;
- Лицензии на право ведения медицинской деятельности № ЛО-19-01-000892 от 20.02.2016;
- статьями иных нормативно-правовых актов, регулирующих осуществляемый вид деятельности, реализуемых процессов и процедур.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, содержание, порядок получения, обработки, учёта, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение) и защиты от

несанкционированного доступа и разглашения сведений, составляющих персональные данные пациентов Центра, закрепление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Основными задачами Положения являются обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, предотвращения несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на процессы обработки персональных данных в Центре с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, и без использования таких средств.

1.5. Центр проводит пересмотр настоящего Положения и его актуализацию по мере необходимости, в частности: при изменении порядка обработки персональных данных; по результатам проверок органа по защите прав субъектов персональных данных, выявившим несоответствия требованиям законодательства РФ по обеспечению безопасности персональных данных; при изменении требований законодательства РФ в области персональных данных к порядку обработки и обеспечению безопасности персональных данных; в случае выявления существенных нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты персональных данных.

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Центра по согласованию с лицом, ответственным за осуществление медицинской деятельности в Центре, вводятся в действие приказом Центра и подлежат опубликованию на официальном сайте.

## 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **политика** – общее намерение и направление, официально выраженное руководством Центра;

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными – в данном случае Государственное учреждение здравоохранения Республики Хакасия «Республиканский центр профилактики и борьбы со СПИД» с местонахождением по адресу: 655004, г. Абакан, ул. Заводская, д. 3, ОКПО 35058237, ОГРН 1021900527329, ИНН/КПП 1901020942/190101001;

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, пациенту, в том числе, его фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны, реквизиты полиса ОМС (ДМС), индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, данные о составе семьи, прочие сведения, которые могут идентифицировать человека;

- **персональные данные сотрудника** - информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного сотрудника;

- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

- **персональные данные специальной категории** – персональные данные, касающиеся состояния здоровья. Персональные данные пациентов относятся к специальной категории персональных данных, обработка таких персональных данных должна осуществляться лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Персональные данные пациентов являются конфиденциальными сведениями. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законодательством РФ.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;

- в отношении общедоступных персональных данных.

- **субъект персональных данных** – лицо, обратившееся за медицинской помощью, независимо от наличия у него заболевания и состояния его здоровья (пациент);

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **общедоступные персональные данные** – служебные персональные данные, доступ к которым неограничен и на которые не распространяется требование соблюдения конфиденциальности в связи с отсутствием негативных последствий для субъекта персональных данных в случае их раскрытия;

- **доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных без помощи средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **конфиденциальная информация** – информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным

работника, требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

### **3. Субъекты персональных данных**

1. К субъектам персональных данных относятся следующие категории физических лиц:

- соискатели на замещение вакантных должностей;
- сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с Центром, и члены их семей;
- физические лица, являющихся стороной договора или выгодоприобретателями, также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (далее - физические лица, являющиеся стороной договора);
- физические лица, обратившиеся с жалобами, заявлениями, обращениями;
- физические лица, которым оказывается медицинская помощь или которые обратились за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у них заболеваний и от их состояний, а также физические лица, на которых распространяется обязательное медицинское страхование (далее – Пациент);
- физические лица, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- физические лица, персональные данные которых обрабатываются Центром, в связи с полномочиями, возложенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудник Центра должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные следует получать от его законных представителей.

5. В случаях обработки персональных данных субъекта этих данных только с его письменного согласия, сотрудники Центра обязаны использовать форму заявления о согласии на обработку персональных данных по форме заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 1).

6. Субъект персональных данных имеет право осуществить письменный отзыв прежде данного согласия на обработку персональных данных (Приложение 2).

### **4. Состав и принципы обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных организуется и осуществляется в Центре на принципах:

- законности и справедливости;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

4.2. Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациентов, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в общественных объединениях или профсоюзной деятельности.

4.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку в свободном волеизъявлении и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных даётся в письменной форме (Приложение № 1) и должно быть конкретным, информированным и сознательным.

4.4. В случае необходимости проверки персональных данных пациента Центр должен заблаговременно сообщить пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа пациента дать письменное согласие на их получение.

4.5. Обработка персональных данных ведется в неавтоматизированном и автоматизированном виде с учётом технологических процессов обработки персональных данных, в соответствии с внутренним приказом о допуске к обработке персональных данных, утверждённым руководителем Центра и обязательным для исполнения всеми сотрудниками.

4.6. Общедоступные персональные данные могут обрабатываться всеми структурными подразделениями Центра в автоматизированном и неавтоматизированном виде без установления требований по обеспечению безопасности информации. Обеспечение целостности указанных сведений осуществляется при необходимости.

4.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано пациентом (Приложение № 2). В случае отзыва пациентом согласия на обработку персональных данных Центр вправе продолжить обработку персональных данных без согласия пациента при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обязанность представить доказательство получения согласия пациента на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Центр.

4.8. Для публикации (размещения в информационных системах) персональных данных, необходимо получение согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

4.9. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.10. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Центр и её представители при обработке персональных данных работников обязаны соблюдать следующие общие правила:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, Центр должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

## **5. Соискатели на замещение вакантных должностей**

5.1. Обработка персональных данных, содержащихся в резюме соискателей на замещение вакантных должностей, производится в соответствии с рекомендациями Роскомнадзора от 14.12.2012 «По вопросам, касающимся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве».

5.2. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом Российской Федерации, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия Центром решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

5.3. В случае, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключило соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц, согласие на обработку персональных данных не требуется.

5.4. В случае получения Центром резюме соискателя по электронной почте, факсимильной связи Центр обязано дополнительно провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем. В частности:

- приглашение соискателя на личную встречу с уполномоченным сотрудником Центра;

- осуществить обратную связь посредством электронной почты и т.д.

5.5. При поступлении в адрес Центра резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

5.6. В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной Центром, то данная типовая форма анкеты должна:

- соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

- содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

5.7. Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте Центра, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставления отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда Центром запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

5.8. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, уничтожаются в течение 30 дней.

5.9. Получение согласия также является обязательным условием при направлении Учреждением запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

## **6. Обработка персональных данных Пациента и его законного представителя**

6.1. Центр осуществляет обработку персональных данных:

6.1.1. Пациентов и их законных представителей в целях предотвращения

распространения ВИЧ-инфекции, продление и улучшение качества жизни ВИЧ-инфицированных, снижение социально-экономических последствий эпидемии ВИЧ-инфекции на территории Республики Хакасия;

- 6.1.2. при оказании платных медицинских услуг.

6.2. В целях, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные пациентов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица;
- данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом;
- дата регистрации в качестве застрахованного лица;
- статус застрахованного лица (работающий, неработающий);
- виды оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- формы оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объемы оказанной медицинской помощи;
- стоимость оказанной медицинской помощи;
- анамнез;
- диагноз;
- профиль оказания медицинской помощи;
- сведения о медицинских услугах, оказанных пациенту, и о примененных лекарственных препаратах;
- сведения о физиологических особенностях человека;
- сведения о биологических особенностях человека;
- примененные стандарты медицинской помощи;
- результат обращения за медицинской помощью;
- результаты проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи;
- физиологические и биологические персональные данные;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3. Все персональные данные Пациента следует получать у него самого. Персональные данные могут быть получены от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>1</sup>. При наличии указанных оснований обработка персональных данных пациентов допускается без их согласия.

6.4. При недееспособности Пациента согласие на обработку его персональных данных даёт его законный представитель.

6.5. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Пациента полномочия данного представителя проверяются Центром.

6.6. Согласие пациента на обработку его персональных данных должно храниться вместе с его иной медицинской документацией.

6.7. Предоставление сведений о факте обращения Пациента за оказанием медицинской помощи, сведений о состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении (врачебная тайна), без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения Пациента, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют его законные представители;

- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

- в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

6.8. Сведения о Пациенте и об оказанной ему медицинской помощи могут предоставляться в виде документов, как в письменной форме, так и в электронной форме при наличии гарантии их достоверности (подлинности), защиты от несанкционированного доступа и искажений. В этом случае юридическая сила представленных документов подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о возможности предоставления информации в электронной форме принимается совместно участниками информационного обмена.

6.9. Сведения о Пациенте и об оказанной ему медицинской помощи относятся к



информации ограниченного доступа и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Обработка персональных данных Пациентов, необходимых в связи с оказанием первично-специализированной медицинской помощи, указанных в п. 6.2 настоящего положения, осуществляется структурными подразделениями Центра, исполняющими соответствующие функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных пациентов, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- формирование персональных данных в процессе оказания медицинской услуги;
- заверка копий документов (при необходимости);
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в соответствующие информационные системы.

6.12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от пациентов или формирование в процессе оказания медицинской услуги.

6.13. При сборе персональных данных Пациентов уполномоченный сотрудник Центра, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от пациента или его законного представителя, обратившихся за медицинской помощью, обязан разъяснить указанным гражданам юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

6.14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных пациентов осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

## **7. Обработка персональных данных сотрудников**

7.1. Персональные данные сотрудников Центра обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях обучения и профессионального роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников и членов их семьи, обеспечения сотрудниками, установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

7.2. В целях, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- сведения об акте гражданского состояния;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- сведения о физиологических особенностях человека;
- сведения о биологических особенностях человека
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- финансовая информация;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Обработка специальных категорий персональных данных сотрудников Центра, как граждан, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 7.1. настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие).

7.4. На основании п. 7 ч. 1 ст. 79 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Центр информирует граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети Интернет, на официальном сайте, об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках, об уровне их образования и об их квалификации.

7.5. Обработка персональных данных сотрудников Центра осуществляется при условии получения их согласия в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- при трансграничной передаче персональных данных;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении сотрудников Центра или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

7.6. В случаях, предусмотренных пунктом 7.5. настоящего Положения, согласие сотрудника, как субъекта персональных данных, оформляется в письменной форме, если иное не установлено требованиями действующего законодательства.

7.7. Обработка персональных данных сотрудников Учреждения включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые сотруднику Центра, занимающегося кадровыми вопросами);

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы на бумажных носителях;

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- внесения персональных данных в информационные системы.

7.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников Центра.

7.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудников у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

7.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника персональные данные, не предусмотренные пунктом 7.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.12. При сборе персональных данных сотрудник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников Центра, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

7.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников Центра осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

7.14. Центр, сотрудники и их представители должны совместно выработать меры защиты персональных данных сотрудников Центра.

## **8. Обработка персональных данных физических лиц, являющихся стороной договора.**

8.1. Персональные данные физических лиц, являющихся стороной договора, обрабатываются в целях выполнения условий договора на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Физическими лицами, являющиеся стороной договора, в частности являются:

- сотрудники Центра, с которыми заключается трудовой договор;

- физические лица, которые заключают с Центром договор гражданско-правового характера;

- физические лица, для которого применяется специальный налоговый режим – налог на профессиональный доход;

- пациент, в рамках выполнения обязательств по договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию;

- пациент, в рамках выполнения обязательств по договору оказания платных

медицинских услуг.

8.3. В целях, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных физических лиц, являющихся стороной договора, в частности могут обрабатываться:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

8.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с выполнением условий договора, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения, может осуществляться без согласия субъектов персональных данных на основании пунктов 2 и 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующие взаимоотношения сторон договора.

8.5. Обработка персональных данных сотрудников Центра включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных физических лиц, являющихся стороной договора, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы.

8.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от физических лиц, являющихся стороной договора.

8.8. В случае возникновения необходимости получения персональных данных физических лиц, являющихся стороной договора, у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

8.9. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 8.3 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений,

интимной жизни.

8.10. При сборе персональных данных сотрудник Центра, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от физических лиц, являющихся стороной договора, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

8.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных физических лиц, являющихся стороной договора, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

8.12. Центр, физические лица, являющиеся стороной договора, и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

## **9. Обработка персональных данных физических лиц, обращающихся с жалобами, заявлениями, обращениями**

9.1. Центр обеспечивает организацию приема граждан, своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

9.2. Персональные данные граждан, обратившихся лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

9.4. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

9.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, указанных в пункте 9.4 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующие рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

9.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, указанных в пункте 9.4 настоящего Положения, осуществляется руководителями структурных подразделений и/или специалистами Центра, к компетенции которых относится данное обращение, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся по вопросам, относящимся к компетенции Центра, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (письмо, обращение);
- заверки копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- внесения персональных данных в соответствующие информационные системы.

9.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных (заявителя), его представителя или путем доставки почтовой службой.

9.9. При рассмотрении обращений граждан запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

## **10. Обработка персональных данных физических лиц, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства**

10.1. Центр осуществляет обработку персональных данных физических лиц, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства в целях проведения медицинского освидетельствования на ВИЧ-инфекцию, а также вакцинирования против кори.

10.2. В целях, указанных в пункте 10.1. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных физических лиц, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- анамнез
- диагноз (медицинская информация);
- физиологические и биологические персональные данные;
- виды оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- формы оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объемы оказанной медицинской помощи;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Положения.

10.3. Сведения об иностранном гражданине или лица без гражданства об оказанной ему медицинской помощи могут предоставляться в виде документов, как в письменной форме, так и в электронной форме при наличии гарантии их достоверности (подлинности), защиты от несанкционированного доступа и искажений. В этом случае юридическая сила представленных документов подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о возможности предоставления информации в электронной форме принимается совместно участниками информационного обмена.

10.4. Сведения об иностранном гражданине или лица без гражданства и об оказанной ему медицинской помощи относятся к информации ограниченного доступа и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с оказанием медицинской помощи, указанных в 10.2 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями Центра, исполняющими соответствующие функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

10.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с оказанием медицинской помощи, может продолжаться осуществляться без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и пунктами 3, 4 и 8 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «О предупреждении распространения ВИЧ-инфекции», Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и требованиями иных нормативных правовых актов, определяющих функции Центра и регламентирующие медицинскую деятельность.

10.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных об иностранном гражданине или лица без гражданства осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- формирование персональных данных в процессе оказания медицинской услуги;
- заверки копий документов (при необходимости);
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в соответствующие информационные системы.

10.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от иностранного гражданина или лица без гражданства или формирования в процессе оказания медицинской услуги.

10.9. При сборе персональных данных уполномоченный сотрудник Центра, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от иностранного гражданина или лица без гражданства или его законного представителя, обратившихся за медицинской помощью, обязан разъяснить указанным гражданам юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

10.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

## **11. Хранение и защита персональных данных**

11.1. Персональные данные являются сведениями, составляющими конфиденциальную информацию, и подлежат защите в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-правовых актов.

11.2. Цель защиты персональных данных – обеспечение их безопасности: конфиденциальности (сохранение втайне от субъектов, не имеющих полномочий на ознакомление с ней), целостности и доступности при работе с ними.

11.3. Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, хранятся в закрывающихся на ключ шкафах, либо в отдельном помещении.

11.4. Обязанность по ведению, хранению бумажных носителей, содержащих персональные данные, возлагается приказом руководителя. Хранение осуществляется в специально оборудованных местах хранения, исключающих несанкционированный доступ к ним.

11.5. Право доступа к персональным данным имеют сотрудники Центра в соответствии должностными обязанностями.

11.6. Копировать и делать выписки персональных данных субъектов персональных данных лиц разрешается исключительно в служебных целях с разрешения руководства Центра.

11.7. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные, помещаются в соответствующие места хранения.

11.8. Список лиц, уполномоченных по обработке и использованию персональных данных, определяется на основании должностных обязанностей и исполнения соответствующих трудовых функций.

11.9. Персональные данные, обрабатываемые в информационных системах, хранятся в защищенной среде. Персональные данные защищены от несанкционированного доступа, разглашения, использования, изменения или уничтожения, как организациями, так и физическими лицами.

11.10. В отношении некоторых документов действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

## **12. Физическая безопасность**

12.1. Защита персональных данных осуществляется в комплексе с правилами и процедурами по охране труда и пожарной безопасности.

12.2. Физическая защита помещений, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные и элементы информационной системы, достигается созданием нескольких физических барьеров (преград) вокруг помещений Центра, в соответствии с планом расположения помещений.

12.3. Барьеры устанавливают отдельные периметры безопасности, каждый из которых обеспечивает усиление защиты в целом.

12.4. Мероприятия по защите документов, содержащих персональные данные, и элементов информационной системы, включают:

- согласование мер защиты с требованиями к защите активов в зависимости от результатов оценки рисков;

- определение четких границ периметра безопасности;

- размещение от пола до потолка физических преград, с целью предупреждения несанкционированного проникновения в помещения;

- размещение эксплуатируемого Центром компьютерного оборудования в предназначенных для него помещениях, отдельно от оборудования, эксплуатируемого иными организациями.

- предоставление допуска в закрытые помещения представителям поставщика или лицу, оказывающим техническую поддержку только в случае необходимости и под контролем сотрудника Центра, отвечающего за данное помещение.

- создание системы управления физическим доступом к помещениям.

12.5. Создания одного или более физического барьера вокруг помещений и средств обработки информации создается на основании документации СМИБ.

12.6. Лицо, ответственное за координацию политики информационной безопасности или ответственное за организацию обработки персональных данных, определяет границы контролируемой зоны и осуществляют проверку помещений на достаточность принятых мер для обеспечения полноты физической защиты через документацию СМИБ.

12.7. В помещения допускаются только сотрудники Центра, доступ которых, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

12.8. Сторонние граждане пропускаются с разрешения сотрудника Центра с дальнейшим сопровождением.



12.9. Помещения, в которых имеются средства вычислительной техники, на которых обрабатываются персональные данные, должны иметь прочные двери, оборудованные надежными замками.

12.10. Уборка помещений должна производиться в присутствии лиц, рабочие места которых находятся в данном помещении.

12.11. В случае ухода из помещений, запрещается оставлять данное помещение без присмотра и не закрытое на ключ.

12.12. Сотрудники Центра в своих помещениях обязаны осуществлять контроль посещения посторонними гражданами и допуск сторонних граждан к обрабатываемым персональным данным в контролируемом помещении.

12.13. Меры по обеспечению физической безопасности включают:

- учет соответствующих норм и стандартов по технике безопасности и охране труда;
- закрытие дверей и окон, когда в помещениях нет сотрудников Центра;
- наличие внешней защиты окон, в случае необходимости;
- оборудование системой обнаружения вторжений дверей и окон;
- обеспечение надежного хранения опасных или горючих материалов на достаточном расстоянии от зоны информационной безопасности;
- хранение больших запасов бумаги для печатающих устройств в соответствии с установленными мерами пожарной безопасности;
- наличие соответствующих устройств безопасности, таких как детекторы дыма и огня, аппаратура пожарной сигнализации, средства пожаротушения и запасные выходы;
- подробное указание действий в аварийных ситуациях, а также осуществление регулярных проверок достаточности мер.

12.14. Сотрудники Центра обязаны поддерживать правила хранения документов и съёмных носителей на своем рабочем месте (далее – политика «чистых столов»).

12.15. Соблюдение политики «чистых столов» необходимо для снижения риска несанкционированного доступа, а также потери или повреждения информации в нерабочее время.

12.16. Информация, которая оставлена на столах, может быть повреждена или уничтожена во время несчастного случая, такого как пожар, наводнение или взрыв.

12.17. Политика «чистых столов» включает следующие мероприятия:

- исключение вероятности повреждения документов или несанкционированного раскрытия информации, содержащейся в данных документах, посетителям;
- соблюдение правил хранения документов и съёмных носителей информации, в том числе и в нерабочее время;
- обеспечение хранения в надежном хранилище (например, сейф или шкаф) носителей с важной, критичной служебной или конфиденциальной информацией, когда они не требуются;
- выключение средств вычислительной техники по завершению рабочего дня.

### **13. Передача персональных данных**

13.1. Передача персональных данных третьей стороне должна осуществляться только при условии обязательного выполнения требования конфиденциальности.

13.2. От лица, чьи персональные данные передаются третьей стороне, должно быть получено согласие на передачу этих данных.

13.3. При передаче персональных данных работники Центра, имеющие доступ к персональным данным, должны осуществлять передачу в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Персональные данные не должны быть переданы третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- осуществляется передача общедоступных персональных данных;

- передача персональных данных осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- передача персональных данных является требованием действующего федерального законодательства;

- передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов гражданина, если получение его согласия невозможно, а также передача персональных данных необходима для прохождения медицинской комиссии сотрудника.

13.5. Передача/внесение персональных данных осуществляется в следующие информационные системы и государственные органы:

- Региональную информационно-аналитическую информационную систему ПроМед (РИАМС ПроМед);

- Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения Минздрава России «Федеральный регистр лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека» (ЕГИС ФР ВИЧ);

- Региональный реестр электронных медицинских документов;

- Федеральный реестр электронных медицинских документов;

- «АИСТ» – информационная система, осуществляющая учет оказания медицинской помощи, в целях предоставления сведений на оплату в рамках Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- программный комплекс льготного лекарственного обеспечения «АСУЛОН»;

- государственные учреждения здравоохранения Республики Хакасия, в том числе ГБУ РХ «Ресфармация»;

- Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Хакасия;

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Хакасия «Медицинский информационно-аналитический центр»;

- Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии»;

- Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

13.6. Учитывая, что Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъекта персональных данных, Центр в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы.

Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных гражданина, либо отсутствует его письменное согласие на предоставление персональных сведений, либо, по мнению Центра, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта персональных данных, Центр обязан отказать в предоставлении персональных данных.

13.7. При передаче персональных данных третьей стороне должны быть переданы только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки, а также на которые было получено согласие субъекта персональных данных.

13.8. Решение о передаче персональных данных третьей стороне рассматривается руководителем структурного подразделения, от которого требуются эти данные. При принятии решения ему необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. В случае если законность передачи персональных данных третьей стороне вызывает сомнения, руководитель структурного подразделения обращается к ответственному лицу за обработку персональных данных для получения необходимых разъяснений. Окончательное решение о возможности передачи персональных данных третьей стороне принимается руководителем Центра.

13.9. Центр не должен сообщать персональные данные третьей стороне в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

13.10. Лицо, получившее персональные данные от Центра, должно быть предупреждено, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они были переданы.

13.11. Доступ к персональным данным, обрабатываемых в Центре, может быть предоставлен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

13.12. Центр может осуществлять передачу персональных данных в электронном виде по каналам связи в соответствии с действующим законодательством РФ, с условием соблюдения необходимых мер информационной безопасности.

#### **14. Передача персональных данных сотрудников Центра в информационных системах**

14.1. Обработка персональных данных сотрудников Центра осуществляется в таких информационных системах (информационных ресурсах) как:

– «1С: Зарплата и кадры» – информационная система, автоматизирующая кадровое делопроизводство.

– «ПУ-6» – программное обеспечение, для формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета Центром, в соответствии с инструкцией по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе Государственного пенсионного страхования, утвержденной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации и подготовки их для сдачи в электронном виде в территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации;

– «Перечень льготных профессий» – программное обеспечение, предназначенное для подготовки Центром перечня рабочих мест, профессий, должностей, занятость на которых дает право застрахованным лицам на досрочное пенсионное обеспечение в соответствии со статьями 30-33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

– Федеральный регистр медицинских работников – информационный ресурс обеспечивающий сбор, накопление, хранение, обработку и передачу указанных в статье 93 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» сведений о работниках Центра, которые участвуют в осуществлении медицинской деятельности.

– Информационный ресурс «ПроМед» – государственная информационная система в сфере здравоохранения Республики Хакасия.

– иные информационные сервисы и ресурсы.

14.2. В информационных системах, функционирующих в целях автоматизации процессов бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, осуществляет обработка персональных данных:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- табельный номер субъекта персональных данных;
- должность субъекта персональных данных;

- номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования субъекта персональных данных.

14.3. Обработка персональных данных, осуществляемых в целях, указанных в пункте 14.2 настоящего Положения, осуществляется в таких информационных системах (информационных ресурсах) как:

- «1С: Бухгалтерия» – информационная система автоматизации процессов ведения бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;
- Информационные ресурсы финансовых учреждений, являющихся держателями карт-счетов работников Центра;
- иные информационные сервисы и ресурсы.

14.4. Классификация информационных систем, указанных в пунктах 14.2, 14.3 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в документации СМИБ.

14.5. Сотрудникам Центра, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями сотрудников Центра.

14.6. Центр обязан выполнять требования информационной безопасности, распространяемые на информационные системы, предоставляемые в пользование Центру, в соответствии и на основании соответствующего подписанного соглашения, в которое включаются правила и процедуры по реализации мер защиты информации.

14.7. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Центра, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Центра;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Центра, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Центра, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

14.8. Лица, ответственные за обеспечение информационной безопасности,

организуют и контролируют ведение учета материальных носителей персональных данных.

14.9. Лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Центра, должны обеспечить:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных или руководства Центра;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

14.10. Лицо, ответственное за функционирование информационных систем, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

14.11. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

14.12. Доступ сотрудников Центра к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

14.13. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

14.14. Процедуры реализации мер защиты информации в информационно-телекоммуникационной сети Центра описываются в Положении о реализации мер защиты информации, утверждаемым распорядительным актом.

14.15. Процедуры реализации криптографических мер защиты информации в информационно-телекоммуникационной сети описываются в Положении о реализации криптографических мер защиты информации, утверждаемым распорядительным актом.

## **15. Сроки обработки и хранения персональных данных**

15.9. Сроки обработки и хранения документов, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и фиксируются в номенклатуре дел.

15.10. Документы, содержащие персональные данные, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях, к полномочиям которых относится обработка данных документов, в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями.

15.11. Срок хранения бумажных носителей персональных данных должен соответствовать сроку хранения, указанному в номенклатуре дел.

15.12. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, должны соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## **16. Обеспечение безопасности персональных данных**

16.1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации.

16.2. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных и прочих конфиденциальных данных, утверждается приказом руководителя Центра.

16.3. Для сотрудника Центра, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия субъекта персональных данных, а также без иного законного основания. Перед получением доступа к персональным данным сотрудник Центра подписывает обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

16.4. Сотрудники Центра, получившие доступ к персональным данным, для соблюдения режима конфиденциальности должны руководствоваться требованиями настоящего Положения, должностных регламентов, а также локальных организационно-распорядительных документов.

16.5. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных сотрудники Центра обязаны ставить в известность ответственных за обработку персональных данных, а также руководителя Центра.

16.6. При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные через открытые каналы связи (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты. За организацию безопасного канала передачи персональных данных третьей стороне отвечает начальник отдела информационных технологий и защиты информации.

16.7. Ответственные за обработку персональных данных контролируют соблюдение требований федеральных законов по защите персональных данных и организуют мероприятия по их реализации. Начальник отдела информационных технологий и защиты информации *обеспечивает техническое обслуживание* и сопровождение средств защиты персональных данных.

16.8. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются начальником отдела информационных технологий и защиты информации в соответствующем журнале.

16.9. Съёмные электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надёжно запираемых шкафах. При этом необходимо создать надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность. Правила работы со съёмными носителями, содержащими персональные данные, закреплены локальными организационно-распорядительными документами, за разработку которых отвечает начальник отдела информационных технологий и защиты информации.

## **17. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

17.1. Сотрудниками ГБУЗ РХ «РЦПБ СПИД» осуществляется систематический контроль сроков хранения и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, которые подлежат уничтожению, в соответствии и на основании требований делопроизводства.

17.2. Распорядительным документом ГБУЗ РХ «РЦПБ СПИД» назначается Комиссия по уничтожению документов. По итогам заседания Комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководством ГБУЗ РХ «РЦПБ СПИД».

17.3. ГБУЗ РХ «РЦПБ СПИД» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает установленный порядок уничтожения документов (сжигание, химическое уничтожение, измельчение и т.д.).

17.4. По окончании процедуры уничтожения Комиссией составляется соответствующий акт об уничтожении документов.

17.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации, в соответствии и на основании документа регламентирующего реализацию мер защиты информации.

## **18. Права гражданина в целях защиты персональных данных**

18.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Центром, субъект персональных данных имеет право на:

- свободный бесплатный доступ ко всем своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе Центром исключить или исправить персональные данные гражданина, он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием своей позиции. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Центра при обработке и защите его персональных данных.

18.2. Доступ к своим персональным данным предоставляется должностному лицу или его законному представителю при получении письменного запроса или его законного представителя. Равнозначным содержащим собственноручную подпись субъекта персональных данных в письменной форме на бумажном носителе признается в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Запрос должен содержать данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Обращения субъектов персональных данных фиксируются в журнале учета обращений субъектов персональных данных.

## **19. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных**

19.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

19.2. Каждый сотрудник Центра, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

19.3. Руководитель Центра, разрешая передачу персональных данных третьей стороне, несет персональную ответственность за данное разрешение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

**Статья 6. Условия обработки персональных данных**

1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

(п. 3 в ред. Федерального [закона](#) от 29.07.2017 N 223-ФЗ)

3.1) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

(п. 3.1 введен Федеральным [законом](#) от 29.07.2017 N 223-ФЗ)

4) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

(в ред. Федерального [закона](#) от 05.04.2013 N 43-ФЗ)

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

(в ред. Федеральных законов от 21.12.2013 [N 363-ФЗ](#), от 03.07.2016 [N 231-ФЗ](#), от 14.07.2022 [N 266-ФЗ](#))

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

(в ред. Федерального [закона](#) от 03.07.2016 N 231-ФЗ)



8) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной [деятельности](#) журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в [статье 15](#) настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

9.1) обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 24 апреля 2020 года N 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 258-ФЗ "Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами;

(п. 9.1 введен Федеральным [законом](#) от 24.04.2020 N 123-ФЗ; в ред. Федерального [закона](#) от 02.07.2021 N 331-ФЗ)

10) утратил силу с 1 марта 2021 года. - Федеральный [закон](#) от 30.12.2020 N 519-ФЗ;

11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

## **Статья 10. Специальные категории персональных данных**

2. Обработка указанных в [части 1](#) настоящей статьи специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных [статьей 10.1](#) настоящего Федерального закона;

(п. 2 в ред. Федерального [закона](#) от 30.12.2020 N 519-ФЗ)

2.1) обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

(п. 2.1 введен Федеральным [законом](#) от 25.11.2009 N 266-ФЗ)

2.2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

(п. 2.2 введен Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 204-ФЗ)

2.3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с [законодательством](#) о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

(п. 2.3 введен Федеральным [законом](#) от 25.07.2011 N 261-ФЗ, в ред. Федерального [закона](#) от 21.07.2014 N 216-ФЗ)

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

(п. 3 в ред. Федерального [закона](#) от 25.07.2011 N 261-ФЗ)

4) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

6) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

(п. 6 в ред. Федерального [закона](#) от 25.07.2011 N 261-ФЗ)

7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным [законодательством](#) Российской Федерации;

(п. 7 в ред. Федерального [закона](#) от 25.07.2011 N 261-ФЗ)

7.1) обработка полученных в установленных [законодательством](#) Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

(п. 7.1 введен Федеральным [законом](#) от 23.07.2013 N 205-ФЗ)

8) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

(п. 8 в ред. Федерального [закона](#) от 25.07.2011 N 261-ФЗ)

9) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье граждан;

(п. 9 введен Федеральным [законом](#) от 25.07.2011 N 261-ФЗ)

10) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

(п. 10 введен Федеральным [законом](#) от 04.06.2014 N 142-ФЗ)

2.1. Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья, полученных в результате обезличивания персональных данных, допускается в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 24 апреля 2020 года N 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 258-ФЗ "Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами.

(часть 2.1 введена Федеральным [законом](#) от 24.04.2020 N 123-ФЗ; в ред. Федерального [закона](#) от 02.07.2021 N 331-ФЗ)

## **Статья 11. Биометрические персональные данные**

2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным [законодательством](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

Информированное добровольное согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо законного представителя)  
" " \_\_\_\_\_ г. рождения, зарегистрированный по адресу:  
(дата рождения гражданина либо законного представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации гражданина либо законного представителя)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается в случае проживания не по месту регистрации)

В отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента при подписании согласия законным представителем)  
" " \_\_\_\_\_ г. рождения, проживающего по адресу:  
(дата рождения пациента при подписании законным представителем)

(в случае проживания не по месту жительства законного представителя)

в соответствии с требованиями ст.ст.23, 24 Конституции РФ, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» я даю свое согласие на обработку моих (пациента) персональных данных государственному бюджетному учреждению здравоохранения Республики Хакасия «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД» (далее - Оператор), расположенному по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Заводская, д. 3, включающих: фамилию, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ), адрес регистрации и проживания, данные о составе семьи, сведения о месте работы, учебы, адрес электронной почты, контактный (е) телефон (ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью и другую информацию – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг, осуществление иных, связанных с этим мероприятий, а также в целях внутреннего учета Оператора.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Даю свое согласие на передачу персональных данных третьей стороне, при условии соблюдения мер, обеспечивающих их защиту. При передаче персональных данных третьей стороне должны быть переданы только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки.

Оператор вправе осуществлять следующие способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

В процессе оказания Оператором мне (пациенту) медицинских услуг я предоставляю право Оператору передавать/вносить мои (пациента) персональные данные, в том числе составляющие врачебную тайну, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту, в интересах моего обследования, лечения в следующие информационные системы и государственные органы:

- должностным лицам Оператора, а также лицам, обрабатывающим персональные данные с Оператором на основании заключенного с ним договора;

- Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения Минздрава России «Федеральный регистр лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека» (ЕГИС ФР ВИЧ);

- Региональную информационно-аналитическую информационную систему ПроМед (РИАМС ПроМед);

- Региональный реестр электронных медицинских документов;

- Федеральный реестр электронных медицинских документов;

- портал государственных услуг Российской Федерации раздел «Моё здоровье»;

- программный комплекс льготного лекарственного обеспечения «АСУЛОН»;

- государственные учреждения здравоохранения Республики Хакасия, в том числе ГБУ РХ «Ресфармация»;

- Государственное учреждение здравоохранения Республики Хакасия «Республиканский информационно-аналитический центр»;

- Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Хакасия;

- Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия»;

- Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Оператором моего письменного уведомления об отзыве Согласия на обработку моих персональных данных.

Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего (пациента) согласия при наличии оснований указанных в пунктах 2-11 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с [пунктом 5 части 5 статьи 19](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), в том числе после смерти:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина контактный телефон)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

---

подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его законного представителя, телефон)

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(дата оформления)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(отзыв информированного добровольного согласия на обработку персональных данных)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем  
выдан: \_\_\_\_\_

на основании п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю ранее данное информированное добровольное согласие на обработку персональных данных.

В случае, если информированное добровольное согласие на обработку персональных данных давалось неоднократно, настоящим заявлением я отзываю все ранее данные ГБУЗ РХ «РЦПБ СПИД» информированные добровольные согласия на обработку персональных данных.

В соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБУЗ РХ «РЦПБ СПИД» обязан прекратить обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

ГБУЗ РХ «РЦПБ СПИД» вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_,

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Данные документа законного представителя прилагаются (при необходимости):